

Приложение №1
к Приказу Генерального директора
от 11.01 2018 г. № 11

«Утверждаю»
Генеральный директор
ГБУК КО «КОМЗ»



В.А. Бессонов

**Министерство культуры и туризма Калужской области
Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области
«Калужский объединенный музей-заповедник»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа к музейным предметам
Калужского объединенного музея-заповедника

2018 г.

Понятия и термины, используемые в данном положении:

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Уставом государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужский объединенный музей-заповедник» и определяет порядок организации доступа граждан к фондам научной библиотеки, музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в фондах Калужского объединенного музея-заповедника (далее – Музей) и его филиалов.
2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается генеральным директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и его филиалов, а также к информации о них реализуется посредством:
 - просветительных и образовательных мероприятий;
 - публичного показа в экспозициях и временных выставках, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - публикации результатов научно-исследовательских работ.
4. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы, когда Музей и его филиалы открыты для посещения, в том числе в выходные и праздничные дни.
5. Организация доступа посетителей и размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, в экспозиционно-выставочных помещениях производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещенности и влажности помещений, с учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.
6. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу с предметами, хранящимися в фондах, специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.
7. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательскую работу по вопросам изучения и публичного представления культурных ценностей, в Музей для работы с музейными предметами, музейными коллекциями, материалами научного архива и научной библиотеки Музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу, или на основании личного заявления индивидуального исследователя.
8. Заявление подается на имя генерального директора Музея. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, материалами научного архива или научной библиотеки предполагается ознакомление заявителя;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, материалов научного архива и библиотеки по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- возможность использования результатов научно-исследовательской работы Музеем.

9. Заявление визирует генеральный директор Музея и согласовывает главный хранитель фондов.

10. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- проведение реставрационных работ в отношении запрашиваемых музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- нахождение музейного предмета в хранилище музея;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, генеральный директор Музея письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, или заявителя с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

11. Предоставление музейных предметов и музейных коллекций, материалов научного архива и библиотеки осуществляется по предварительной заявке в течение трех рабочих дней.

12. Работа исследователя с музейными предметами и музейными коллекциями осуществляется в помещении отдела фондов (Дом Билибина) в присутствии хранителя музейных предметов или в помещении научной библиотеки в присутствии библиотекаря Музея, работа с материалами научного архива и научной библиотеки – в библиотеке Музея в присутствии библиотекаря. В фондохранилища посторонние лица не допускаются.

13. Работа с музейными предметами и музейными коллекциями, материалами научного архива и библиотеки осуществляется в соответствии с «Правилами работы пользователей в отделе фондов» Музея.

14. Право на первую публикацию музейных предметов принадлежит Музею.

15. Предоставление Музеем копий музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях, воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея.

16. Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением, подлежит обязательному согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление Музейным фондом Российской Федерации.

17. Разрешение на кино–теле–фотосъемку дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем фондов и по распоряжению генерального директора.

18. Кино- и телесъемка музейных предметов в плохом состоянии сохранности не допускается. Теле- и киносъемка производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета).

19. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.